

**Functie**

**Graad**  
verzorgende

**Funcienaam**

**Afdeling**  
Sociale dienst

**Dienst**  
Thuisdiensten & ouderenzorg /  
gezinszorg

**Functionele loopbaan**  
C1-C2

**Doel van de entiteit**

Via “thuisdiensten en ouderenzorg” worden personen die daartoe niet of slechts gedeeltelijk in staat zijn, bijgestaan op het vlak van persoonlijke verzorging, onderhoud van het huis, vervoer en maaltijdbereiding om hen in staat te stellen een menswaardig leven te leiden en thuis volwaardig te kunnen blijven deelnemen aan de samenleving.

De dienst voor gezinszorg draagt hiertoe bij door het verlenen van hulp in de huishouding en de personenzorg met als doel de bejaarden in staat te stellen zolang mogelijk in hun vertrouwde thuismilieu te blijven wonen.

**Plaats in de organisatie**

- Werkt onder de directe leiding van en rapporteert aan de verantwoordelijke van de dienst

**Functie - profiel**

Beantwoorden aan het profiel van het OCMW :

- algemeen profiel voor alle personeelsleden
- profiel voor verzorgende personeelsleden
- profiel voor uitvoerende personeelsleden

**Functie - inhoud**

- Hij/zij voert de verzorgende opdrachten binnen de dienst uit.
- Hij/zij zorgt voor de dienstverlening en de informatieverstrekking m.b.t. zijn/haar functie.
- Hij/zij voert de specifieke opdrachten binnen de dienst uit.
- In samenspraak met de hiërarchische overste kan er een takeninventaris opgesteld worden.

**Voor kennisname**

Schrijf “voor kennisname”, vul datum en naam in en plaats uw handtekening

	Personeelslid	Chef
“voor kennisname” datum handtekening		
naam		

## Algemeen profiel

- **Klantvriendelijke, dienstverlenende en oplossingsgerichte houding** tegenover de burger (inlichtingen verstrekken, doorgeven van vragen en klachten.).
- **Zelfstandig**, correct en snel uitvoeren van opgelegde taken (efficiëntie).
- **Communicatieve** vaardigheden.
- Zich **loyaal** kunnen opstellen als deel van een dienst en de gehele organisatie met respect voor de politieke overheden en de hiërarchische lijn.
- **Flexibiliteit**: zich kunnen aanpassen aan wijzigingen in de organisatie, de opdrachten en de werkregeling; bereidheid om buiten de diensturen tussen te komen (geen 9 tot 5 mentaliteit).
- **Polyvalentie** en inzetbaarheid: de bereidheid en capaciteit om in te springen in verwante functies.
- **Tact, discretie, integriteit** en respect voor het beroepsgeheim.
- **Zin voor orde en netheid**.
- **Samenwerking**, teamgeest, kennis ten dienst stellen van anderen, behulpzaamheid.
- Basiskennis van de **OCMW-werking en -structuur**.
- Kunnen beantwoorden aan **specifieke behoeften of vereisten van de dienst**

## Uitvoerend Verzorgend

### Kennis

- basiskennis van het vakgebied
- kennis van de voornaamste hulp- en verzorgingsmiddelen en technieken
- werking en nevenwerking van de courante medicatie

### Vaardigheden

- contactvaardigheid en inlevingsvermogen, goed en correct kunnen omgaan met mensen
- handvaardig zijn, de praktische vaardigheden bezitten die voor de uitoefening van de functie nodig zijn
- kunnen plannen en organiseren van het eigen werk (eventueel in samenspraak met de verantwoordelijke)

### Attitude

- diplomatisch zijn
- respect voor de gestelde termijnen, respect voor afspraken
- zorgzaam omspringen met materiaal
- verzorgd werk willen afleveren

## Takeninventaris

Graad: verzorgende

Afdeling: Sociale dienst

Functionele loopbaan: C1-C2

Dienst: Thuisdiensten en ouderenzorg /  
gezinszorg.

---

De functie houdt volgende taken in:

- Onderhoudstaken (dagelijks onderhoud)
- Huishoudelijke taken: bereiden van aangepaste en gezonde voeding (eventueel dieetvoeding), was en strijkactiviteiten, verstelwerken en klein naaiwerk, boodschappen doen.
- Verzorgende taken (geen medische verzorging): wel helpen bij het wassen, het aankleden, het toiletbezoek, de dagelijkse haar-, hand- en voetverzorging, raad en hulp geven tijdens een periode van zwangerschap en na de bevalling.
- Sociale taken: toezicht houden op de kinderen, beantwoorden en opvolgen noodoproep, morele steun bieden.
- Eenvoudige administratieve handelingen: psychologisch gepaste opvang van mensen in noodsituaties, samenwerking met andere disciplines.
- Overleg met, rapporteren en signaleren aan de verantwoordelijke voor de organisatie van de thuisdiensten.
- Deelname aan bijscholing en overleg.